

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONELİ GÖREVLER AYRILIĞI

TURGUT AKGÜN
Daire Başkanı

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
SEMİH ADIYAMAN	Şube Müdürü	- Satın Alma Şube Müdürlüğü	- Satın Alma Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri - Spor Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
HÜSEYİN DENİZ	Şube Müdürü	- Spor Şube Müdürlüğü	- Spor Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
TEVFİK KÖKSAL	Şube Müdürü	Kantin- Kafeterya Şube Müdürlüğü	-Kantin ve Kafeterya Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
DENİZ KOÇ	Şube Müdürü	Kültür Şube Müdürlüğü	- Kültür Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
AKİF GÜNAL	Şube Müdürü	Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	- Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
SEDAT DÜZGÖR	Şef	Satın Alma	1- Satın alma mal ve işlemler 2- Taşınır kayıt işlemleri yapmak 3- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
MEHMET MERT	Şef	Kültür Şube Müdürlüğü	1- Düzenlenen etkinliklerin iş ve işlemlerini yürütmek 2- Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun Sekreteryasını yürütmek 3- Öğrenci topluluklarının koordinatörlüğünü yapmak 4- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
HIDIR KALEM	Şef	Satın Alma	1- Kısmi zamanlı öğrencilerin maaş ve diğer işlemleri 2- Kurum dışı çalışan eğitmenleri maaşları 3- SGK, İşlemleri 4- Yurtiçi Geçici Görevlendirme Yollukları 5- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
SİNAN ÖRS	Şef	Kantin Ve Kafeterya Şube Müdürlüğü	1- Kantinlerin rutin olarak denetim ve kontrollerini yapmak 2- Yemekhanelerin ve mutfakın düzenli olarak kontrol ve denetimlerini yapmak Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler
			3- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
MELEK ÇEPNİ	Memur	Kültür Şube Müdürlüğü	1- Düzenlenen etkinliklerin iş ve işlemlerini yürütmek 2- Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun Sekretaryasını yürütmek 3- Öğrenci topluluklarının koordinatörlüğünü yapmak 4- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
VİLDAN ELİF KORKUT	MEMUR	Mutemet ve Yazı İşleri	1- Birimin mutemetlik işleri ve işlemlerini yürütmek 2- SGK, HİTAP İşlemleri 3- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
ABUZER YAKAR	MEMUR	Kültür Şube Müdürlüğü	1- Düzenlenen etkinliklerin iş ve işlemlerini yürütmek 2- Kızılay mağazasının iş ve işlemlerini yürütmek 3- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
MAHMUT TÜRKMEN	MEMUR	Satın Alma	1- Kısmi zamanlı öğrencilerin maaş ve diğer işlemleri 2- Kurum dışı çalışan eğitimcileri maaşları 3- SGK, İşlemleri 4- Yurtiçi Geçici Görevlendirme Yollukları 5- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
HASAN KAHRAMAN	MEMUR	Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	1- Uygulama Otelindeki İş ve İşlemler 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
İBRAHİM HALİL KURT	MEMUR	Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	1- Uygulama Otelindeki İş ve İşlemler 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
KADİR KAÇAN	Yardımcı Hizmetler	Kantin Ve Kafeterya Şube Müdürlüğü	1- Kantinlerin rutin olarak denetim ve kontrollerini yapmak 2- Yemekhanelerin ve mutfağın düzenli olarak kontrol ve denetimlerini yapmak 3- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
ÇAVUŞ GÜNEŞ	Tekniker	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Tesislerinin kayıt ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
ABDUHRAHMAN VURAN	Memur	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Tesislerinin kayıt ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
ÖZLEM KARAKUŞ	Kamu İşçisi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Tesislerinin temizlik, bakım ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
BÜNYAMİN ŞAHAN	Kamu İşçisi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Tesislerinin temizlik, bakım ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
İZZETTİN ÇEKİÇ	Kamu İşçisi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Tesislerinin temizlik, bakım ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
HASAN SARICABAĞLI	Kamu İşçisi	- Spor Şube Müdürlüğü	1- Spor tesislerinin temizlik, bakım onarım ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanın vereceği diğer iş ve işlemler