

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONELİ GÖREV DAĞILIMI

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLERİ
Turgut AKGÜN	Daire Başkanı	- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak - Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, hasta olanların tedavi edilmesi, beslenmesi, çalışma, dinlenme ve ilgili alanlarına göre boş zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlanması, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetlerin sunulması ve onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetişmesi, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmaları için Başkanlık birimlerinin koordine edilmesi, ilgili birim personelinin bu amaçlar için görevlendirilmesini yerine getirir. -Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır. -Daire Başkanlığının faaliyet raporlarını hazırlar - Daire Başkanlığının İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar - Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapar.

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Semih ADIYAMAN	Şube Müdürü	Satın Alma Şube Müdürlüğü	- Satın Alma Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Hüseyin DENİZ	Şube Müdürü	Spor Şube Müdürlüğü	-Spor Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri

--

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Deniz KOÇ	Şube Müdürü	Kültür Şube Müdürlüğü	- Kültür Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Tevfik KÖKSAL	Şube Müdürü	Kantin- Kafeterya Şube Müdürlüğü	- Kantin - Kafeterya Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Akif GÜNAL	Şube Müdürü	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	- Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Sedat DÜZGÖR	Şef	Satın Alma Şube Müdürlüğü	1. Birimin satın almalar ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek 2. Birimin taşınır ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek 3. Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Hıdır Kalem	Şef	Satın Alma Şube Müdürlüğü	1- Birimin mutemetlik işleri 2- Kısmi zamanlı öğrencilerin maaşve diğer işlemleri 3- Kurum dışı çalışan eğitmenleri maaşları 4- SGK, HİTAP İşlemleri5- Yurtiçi Geçiçi Görevlendirme Yollukları 6- Daire Başkanı ve Şube Müdürünün vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Filiz KAL	Tekniker	Kantin Ve Kafeterya Şube Müdürlüğü	1- İhale işleri ilgili iş ve işlemleri yürütmek 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Mehmet MERT	Şef	Kültür Şube Müdürlüğü	1- Düzenlenen etkinliklerin iş ve işlemlerini yürütmek 2- Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun Sekretaryasını yürütmek 3- Öğrenci topluluklarının koordinatörlüğünü yapmak 4- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

--

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Mehmet ÖZDEMİR	Tekniker	Satın Alma Şube Müdürlüğü	1- Birimin taşınır ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Melek ÇEPNİ	Memur	Kültür Şube Müdürlüğü	5- Düzenlenen etkinliklerin iş ve işlemlerini yürütmek 6- Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun Sekretaryasını yürütmek 7- Öğrenci topluluklarının koordinatörlüğünü yapmak 8- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Sinan ÖRS	Bilgisayar İşletmeni	Kantin Ve Kafeterya Şube Müdürlüğü	1- Kantinlerin rutin olarak denetim ve kontrollerini yapmak 2- Yemekhanelerin ve mutfakların düzenli olarak kontrol ve denetimlerini yapmak 3-Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Abuzer YAKAR	Memur	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Uygulama Otelindeki İş ve İşlemler 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Hasan KAHRAMAN	Memur	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Uygulama Otelindeki İş ve İşlemler 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
İbrahim Halil KURT	Bilgisayar İşletmeni	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Uygulama Otelindeki İş ve İşlemler 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Çavuş GÜNEŞ	Tekniker	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Uygulama Otelindeki İş ve İşlemler 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Kadir KAÇAN	Yardımcı Hizmetler	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Sportif Faaliyetler ve Spor tesisleri ilgili iş ve işlemleri yapmak 2- 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Mahmut TÜRME	Memur	Satın Alma Şube Müdürlüğü	3- Birimin mutemetlik işleri 4- Kısmi zamanlı öğrencilerin maaşve diğer işlemleri 5- Kurum dışı çalışan eğitimcileri maaşları 6- SGK, HİTAP İşlemleri5- Yurtiçi Geçici Görevlendirme Yollukları 6- Daire Başkanı ve Şube 7- Müdürünün vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Turgay ÖZKAN	Spor Uzmanı	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	3- Sportif Faaliyetler ve Spor tesisleri ilgili iş ve işlemleri yapmak 4- 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Bünyamin ŞAHAN	Kamu İşçisi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Uygulama Otelindeki İş ve İşlemler 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler
ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
İzzettin ÇEKİÇ	Kamu İşçisi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Uygulama Otelindeki İş ve İşlemler 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Hasan SARICABAĞLI	Kamu İşçisi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Spor tesislerinin temizlik, bakım onarım ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

--

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BİRİM	GÖREVLERİ
Özlem KARAKUŞ	Kamu İşçisi	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	1- Uygulama Otelindeki İş ve İşlemler. 2- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler

TURGUT AKGÜN

Daire Başkanı

