KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KAPATILMASI İŞLEMLERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÜRECİN AMACI** | Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarının kapatılması işlemlerinin yöntemini açıklamak. | | | |
| **KAPSAMI** | Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarının kapatılma sürecindeki tüm işlemleri kapsar | | | |
| **GİRDİLER** | Topluluk işlemleri | **ÇIKTILAR** | Topluluğun kapatılması | |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47’nci maddeleri * 124 sayılı KHK’nin 32’nci maddesi | | | |
| **YGG PERİYODU** | 30 İş Günü | **SÜREÇ HEDEFİ** | Topluluğun kapatılması | |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | Deniz KOÇ (Şube Müdürü) | | | |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | | | **BELGE** |
| Kültür Şube Müdürlüğü | Öğrenci topluluğunun amacına, ahlak kuralları ve mevzuata aykırı etkinliklerde bulunduğu, zorunlu nedenler dışında bir yıl içerisinde herhangi bir faaliyet yapmadığı, yıllık faaliyet planı veya raporunu uyarılara rağmen teslim etmediği tespit edilir.  Topluluğun kapatılmasına ilişkin belgeler Öğrenci Topluluğu Üst Kuruluna sunulur.  Söz konusu belgeler incelenerek karara varılır.    Kapatılsın mı?  Evet  Hayır  Topluluğu kapatma önerisi Rektörlük Makamının onayına sunulur.  Kabul Red  Topluluk kapatılır ve karar Öğrenci Topluluk uyarılır.  Topluluğuna bildirilir | | | Topluluk Faaliyet Planı Topluluk Faaliyet Raporu |
| Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu |
| Rektörlük |
| Kültür Şube Müdürlüğü |
| Sorumlu Personel | Melek ÇEPNİ | | |  |
| Memur | | |  |
| Onaylayan  TurgutAKGÜN  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı | | | | |