

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

ÖĞRENCİ TOPLULUK FAALİYETLERİNİN KOORDİNE EDİLMESİ İŞLEMLERİ

SÜRECİN AMACI	Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarının yapmayı planladıkları faaliyetlerin gerçekleşmesi sürecindeki işlemlerin yöntemini açıklamak.		
KAPSAMI	Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarının yapmayı planladıkları tüm faaliyetleri kapsar.		
GİRDİLER	Etkinlik talebi	ÇIKTILAR	Etkinliğin gerçekleştirilmesi
KONTROL KRİTERLERİ	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47'nci maddeleri • 124 sayılı KHK'nin 32'nci maddesi		
YGG PERİYODU	15 İş Günü	SÜREÇ HEDEFİ	Etkinliğin gerçekleştirilmesi
SÜREÇ SORUMLUSU	Deniz KOÇ (Şube Müdürü)		
SORUMLULAR	İŞ AKIŞI		BELGE
Öğrenci Topluluğu	<p style="text-align:center">Öğrenci Topluluk faaliyetine ilişkin dilekçesini en az on beş gün önceden SKS Daire Başkanlığına iletir.</p> <p style="text-align:center">↓</p> <p style="text-align:center">Talep SKS Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.</p> <p style="text-align:center">↓</p> <p style="text-align:center">Üst Kurula Sunulur.</p> <p style="text-align:center">↓</p> <p style="text-align:center">Uygun mu?</p> <p style="text-align:center">↓</p> <p style="text-align:center">Evet</p> <p style="text-align:center">↓</p> <p style="text-align:center">Rektörlükten Olur alınır.</p> <p style="text-align:center">↓</p> <p style="text-align:center">Topluluğa olumlu cevap yazısı vazılır.</p> <p style="text-align:center">↓</p> <p style="text-align:center">Etkinlik planlaması ve duyurulara yardım edilir.</p>		Talep Dilekçesi
Kültür Şube Müdürlüğü			
Sorumlu Personel	Soner BÜYÜKTAŞ Şef		
Onaylayan Mehmet UYAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı			