KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ YILSONUNDA DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜRECİN AMACI** | Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarının yılsonunda değerlendirilmesi işlemlerinin yönteminiaçıklamak. |
| **KAPSAMI** | Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarının yapmış oldukları tüm işlemleri kapsar |
| **GİRDİLER** | Topluluk Raporları | **ÇIKTILAR** | Değerlendirmenin Gerçekleştirilmesi |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47’nci maddeleri
* 124 sayılı KHK’nin 32’nci maddesi
 |
| **YGG PERİYODU** | 30 İş Günü | **SÜREÇ HEDEFİ** | Değerlendirmenin sağlıklı bir şekildegerçekleştirilmesi |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | Deniz KOÇ (Şube Müdürü) |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **BELGE** |
| Öğrenci Toplulukları | Öğrenci topluluklarının Genel Kurul Toplantısı ve etkinlik sonuç bildirimlerinin SKS Daire Başkanlığına ulaşmasıDüzenlenen Öğrenci Toplulukları Faaliyet Değerlendirme Formu Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna Sunulur.İnceleme sonucunda Genel Kurul Toplantı ve faaliyet formunu getirmeyen topluluklar kapatılır. | Topluluk Faaliyet Raporu |
| Kültür Şube Müdürlüğü |
| Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu |
| Kültür Şube Müdürlüğü |
| Sorumlu Personel | Melek ÇEPNİ |  |
| Memur |  |
| Onaylayan Turgut AKGÜNSağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı |