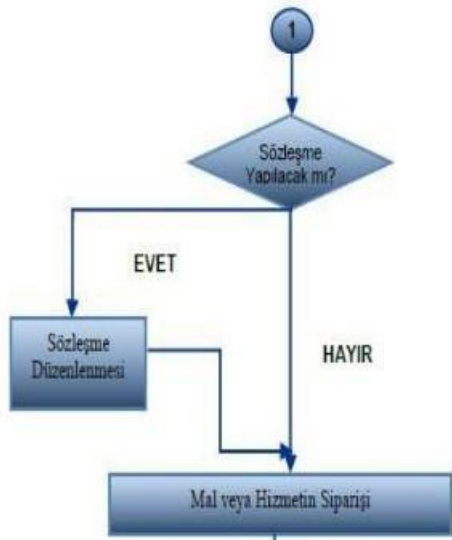



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ
DOĞRUDAN TEMİN ALIM SÜRECİ

SÜRECİN AMACI	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullanarak doğrudan temin usulü ile alınan mal veya hizmet satın alma işlemlerini gerçekleştirmek		
KAPSAMI	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doğrudan temin usulü ile alınan mal ve hizmet satın alma işlemlerini		
GİRDİLER	Satın alma talebi	ÇIKTILAR	Satın alınan mal veya hizmet
YAPILAN FAALİYETLE İLGİLİ MEVZUAT	<input type="checkbox"/> İlgili Yılın Bütçe Kanunu <input type="checkbox"/> 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu <input type="checkbox"/> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu <input type="checkbox"/> 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu <input type="checkbox"/> 4857 Sayılı İş Kanunu <input type="checkbox"/> 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu Yönetmeliği <input type="checkbox"/> İhale Uygulama Yönetmelikleri, Muayene ve Kabul Yönetmelikleri <input type="checkbox"/> 26407 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliğ <input type="checkbox"/> Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Tebliğ, Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğler <input type="checkbox"/> KDV Tevkifatı Tebliğ		
SÜRECİN HEDEFİ	Mevzuata % 100 Uyumluluk		
SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	BELGE	
Mal veya Hizmeti Talep Eden Alt Birim Yöneticisi		Harcama Talep Formu Teknik Şartname Formu	
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Yaklaşık Maliyet Tespit Görevlisi		Görevlendirme Onayı Yaklaşık Maliyet Tespiti İçin Teklif Mektubu Yaklaşık Maliyet Bedeli Tespit Tutanağı Ödenek Talep Yazısı	
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi İlgili Personel Piyasa Araştırma Görevlileri Harcama Yetkilisi		Onay Belgesi Piyasa Fiyat Araştırma Teklif Mektubu Piyasa Fiyat Araştırma Formu	

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ
DOĞRUDAN TEMİN ALIM SÜRECİ

<p>Harcama Yetkilisi</p>	 <pre>graph TD; 1((1)) --> D1{Sözleşme Yapılacak mı?}; D1 -- EVET --> B1[Sözleşme Düzenlenmesi]; D1 -- HAYIR --> B2[Mal veya Hizmetin Siparişi]; B1 --> B2;</pre>	<p>Sözleşme Formu Sipariş Formu</p>
<p>Harcama Yetkilisi Muayene ve Kabul Komisyonu</p>	 <pre>graph TD; D2{Mal veya Hizmet Teknik Şartnameye Uygun mu?}; D2 -- HAYIR --> B3[Mal veya Hizmetin Alımının İptali]; D2 -- EVET --> B4[Hizmetin Alımı]; D2 -- EVET --> B5[Malın Teslim Alınması]; B5 --> B6[Malın Taahhüt İşlem Kaydı]; B4 --> B7[Ödeme Emri Belgesi Düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi]; B6 --> B7;</pre>	<p>Muayene, Denetim ve Komisyon Raporu Kesin Kabul Tutanağı</p>
<p>Muayene ve Kabul Komisyonu Taahhüt Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>		<p>Fatura Taahhüt İşlem Fişi</p>
<p>Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi</p>		<p>Ödeme Emri Belgesi</p>