

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA TESPİT VE İŞE BAŞLAMA İŞ AKIŞI

SÜRECİN AMACI	Öğrencilerimizin iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak ve maddi imkânı olmayan başarılı öğrencileri desteklemek.		
KAPSAMI	Kilis 7 Aralık Üniversitesine kayıtlı öğrencileri kapsar.		
GİRDİLER	Kısmi zamanlı çalışma başvuruları	ÇIKTILAR	Kısmi zamanlı öğrenci çalışması
YAPILAN FAALİYETLE İLGİLİ MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları, 5510 sayılı kanun		
SÜRECİN HEDEFİ	Mevzuata %100 uyumluluk		
SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	BELGE	
*SKS Daire Başkanlığı	Başkanlık, ilgili eğitim öğretim döneminde birimlerin kısmi zamanlı olarak çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını Eylül ayı sonuna birimlerden kadar talep etmelerini ister	*EBYS üzerinden yazı *Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci talep formu	
*Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştıracak Birimler	Birimler kısmi zamanlı olarak çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını Eylül ayı sonuna kadar Başkanlığa gönderir.	EBYS üzerinden yazı *Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci talep formu	
*Bilgisayar İşletmeni *Şube Müdürü *Daire Başkanı	Başkanlık bütçe imkanları doğrultusunda gelen taleplerden birim bazında çalışacak öğrenci sayısını tespit eder ve onaya sunar	*Rektörlük Oluru *Liste	
*Şube Müdürü *Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı *Rektör	<p style="text-align:center">Rektörlük Onayladı mı?</p> <p style="text-align:center">Evet Hayır</p>	*Rektörlük Oluru *Liste	
*SKS Daire Başkanlığı	Onaylanan kısmi zamanlı çalışacak öğrenci kontenjanları Ekim ayı başında Üniversite/Başkanlığı web sitesi ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır ve birimlere yazı ile bildirilir.	*İlan *EBYS üzerinden yazı *Rektörlük Oluru *Liste	

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

*Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştıracak Birimler	Birimlerce Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencileri seçme komisyonu belirlenir.	*Komisyon Kurulma yazısı
Öğrenciler	Öğrenciler ilanda belirtilen tarihler arasında her bir iş için ayrı ayrı olmak üzere çalışmak istediği birimlere başvuru yapar.	*Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenci iş başvuru formu
*Kısmi Zamanlı Olarak Öğrenci Çalıştıracak Birimler	Başvurular birimlerde oluşturulan komisyonlar tarafından değerlendirilir ve Başkanlığa bildirilir.	*Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenci iş başvuru formu * Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenci Asil ve yedek listesi *EBYS üzerinden yazı
*Bilgisayar İşletmeni *Şube Müdürü *Daire Başkanı	Başkanlık Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenci listelerini Rektörlük Makamının Onayına sunar.	*Rektörlük Oluru * Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenci Asil ve yedek listesi
*Şube Müdürü *Daire Başkanı *Genel Sekreter *Rektör Yardımcısı *Rektör	Rektörlük Onayladı mı? Evet Hayır	*Rektörlük Oluru * Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenci Asil ve yedek listesi
*SKS Daire Başkanlığı	Rektörlük Makamınca onaylanan liste Üniversite/Başkanlığı web sitesi ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır ve birimlere yazı ile bildirilir.	*İlan *EBYS üzerinden yazı *Rektörlük Oluru * Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenci Asil ve yedek listesi
*Öğrenciler *Bilgisayar İşletmeni *Şube Müdürü *Daire Başkanı	Kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlayacak öğrenciler başvuru belgelerini hazırlayarak Başkanlığa bizzat müracaat ederler ve öğrenci ile idare arasında sözleşme imzalanır. SGK Giriş işlemleri tamamlanır ve sözleşme belirtilen tarihte öğrenci göreve başlar.	*Nüfus cüzdanı fotokopisi *Öğrenci Belgesi *2 adet fotoğraf *Sözleşme *Aile Durumu Bildirimi *Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi *Öğrenci SGK Sorgulama formu *Banka Hesap Numarası