

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ**

**TAŞINIR TESLİM BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

<b>SÜRECİN AMACI</b>	Birime ait demirbaşların kullanıma verilen kişilere zimmetleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		
<b>KAPSAMI</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı deposunda bulunan demirbaşların ilgili personele zimmetleme işlemlerini kapsar.		
<b>GİRDİLER</b>	Taşınır İstek Belgesi	<b>ÇIKTILAR</b>	Taşınır Teslim Belgesi, Dayanıklı Taşınır Listesi
<b>YAPILAN FAALİYETLE İLGİLİ MEVZUAT</b>	5018 Sayılı Kanun, Taşınır Mal Yönetmeliği,		
<b>SÜRECİN HEDEFİ</b>	Mevzuata %100 uyumluluk		
<b>SORUMLULAR</b>	<b>İŞ AKIŞI</b>		<b>BELGE</b>
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>Kişinin kullanım alanında bulunan malzemeler kontrol /tespit edilir. TKYS de zimmete geçirilmek üzere kontrol listesine yazılır.</p></div> <p style="text-align:center">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>Kişinin kullanımında bulunan malzemeler tkys sisteminde kişiye özel kaydedilir ve zimmet fişi düzenlenerek ilgiliye imzalatılır ve bir nüshası ilgiliye teslim edilir.</p></div>		*Taşınır İstek Belgesi
			*Taşınır Teslim Belgesi *Dayanıklı Taşınır Listesi
Hazırlayan Burhan ÇAYLI	Mehmet UYAR Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı		